

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: T SMITS

BIG-registraties: 29912033825

Basisopleiding: Klinische ontwikkelingspsychologie

Persoonlijk e-mailadres: tamara@praktijk070.nl

AGB-code persoonlijk: 94017157

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: T. Smits, GZ-psycholoog en psychotherapeut

E-mailadres: info@praktijk070.nl

KvK nummer: 96505427

Website: www.praktijk070.nl

AGB-code praktijk: 94069039

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Als zelfstandig bevoegd regiebehandelaar bied ik ambulante zorg, in een vrijgevestigde praktijk.

Behandeling voer ik zelfstandig dan wel in samenwerking met andere behandelaren uit, zowel in een indicerende, uitvoerende als coördinerende rol.

Daarbij voldoe ik aan de kwaliteitseisen zoals deze gesteld zijn in de beroepscode en de eisen van de LVVP.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

- stressklachten, overspannenheid, burn-out, werk gerelateerde problematiek

- aanpassingsproblemen door stress veroorzakende factoren
- levensfaseproblematiek: bv. ouderlijk huis verlaten, geboorte kind, nieuwe baan, scheiding,
- pensionering
- stemmingsstoornissen: depressie en dysthyme stoornis
- angsten, fobieën en dwangproblemen
- identiteitsproblematiek
- losmakingsproblematiek
- rouwproblemen
- psychosomatische klachten: bv. hoofdpijn of darmklachten
- hypochondrie (ziektevrees)
- hyperventilatie klachten
- slaapproblemen
- onverwerkte trauma's: bijv. geweld, seksueel misbruik of ongeval
- opvoedings- en gedragsproblemen
- gezinsproblemen
- partner- en relatieproblemen
- studieproblemen en faalangst
- persoonlijkheidsproblematiek

We bieden individuele (psycho)therapie, waaronder EMDR en schematherapie, ondersteuning, lichaamsgerichte, systeemtherapie en diagnostiek.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: T Smits

BIG-registratienummer: 49912033816

Regiebehandelaar 2

Naam: T Smits

BIG-registratienummer: 29912033825

Regiebehandelaar 3

Naam: IE Monster-Barendrecht

BIG-registratienummer: 19928248025

Regiebehandelaar 4

Naam: SNM Jonker

BIG-registratienummer: 09934185425

Regiebehandelaar 5

Naam: S Overgaauw

BIG-registratienummer: 39934602325

Medebehandelaar 1

Naam: SNM Jonker

BIG-registratienummer: 09934185425

Specifieke deskundigheid: gz-psycholoog

Medebehandelaar 2

Naam: IE Monster-Barendrecht

BIG-registratienummer: 19928248025

Specifieke deskundigheid: gz-psycholoog

Medebehandelaar 3

Naam: RF Ferdinand

BIG-registratienummer: 89020952401

Specifieke deskundigheid: Psychiater

Medebehandelaar 4

Naam: H Olgers

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: GGZ Agoog

Medebehandelaar 5

Naam: P Visser-Theunissen

BIG-registratienummer: 79910679430

Specifieke deskundigheid: SPV, lichaamsgerichte therapie

Medebehandelaar 6

Naam: S Overgaauw

BIG-registratienummer: 39934602325

Specifieke deskundigheid: gz-psycholoog

Medebehandelaar 7

Naam

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid

Medebehandelaar 8

Naam

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Psychiater

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Het meest werk ik samen met alle eerder genoemde medebehandelaars (S. Jonker, I. Monster, H. Olgers, R. Ferdinand, P. Theunissen, S. Overgaauw zie eerder). Tevens werk ik samen met M. Blaauw, psychotherapeut (praktijk Blaauw).

Daarnaast werk ik zo nodig samen met regionale huisartspraktijken en GGZ-instellingen.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bij mijn GGZ-collega's bespreek ik cliënten in de intervisie en multidisciplinair overleg.

Indien hulpvraag en behandeldoelen niet passen bij mijn competenties zal ik de client doorverwijzen naar een collega of indien nodig een GGZ instelling voor deeltijd en/of klinische behandeling of in crisissituaties.

Met huisartsen over de verwijzing; bij complicaties en/of medicatie.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Cliënten kunnen gedurende de avond/nacht/weekend/crises terecht bij mij de

huisartsenpraktijk/post (dit nummer staat op de telefoonbeantwoorder/website van de huisarts), de spoedeisende eerste hulp of de ggz-crisisdienst (indien er sprake is van een crisis zorg ik dat de cliënt contact heeft met de crisisdienst en in de avonden/weekenden direct met de crisisdienst kan bellen. Anders kan de huisarts of de huisartsenpost de cliënt doorverwijzen naar de crisisdienst). Deze stappen bespreek ik vooraf met de cliënt en leg ik vast in dossier

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Nee, omdat: Ik de afspraak heb dat bij crisis de huisartsenpost gebeld wordt. Deze kan verwijzen naar de crisisdienst.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Intervisiegroep 1: I.W. van der Kooij, H. van der Linde, R. Norp, L. ten Have en M. Roos (gz-psychologen Moov, Kinder- en Studentpraktijk Amsterdam, Kenter Jeugdhulp, GGZ Centraal en de Viersprong)

Intervisiegroep 2: M. van Alst (Psychotherapeut en Orthopedagoog Generalist Meander Medisch Centrum, R. de Boer (psychotherapeut Altrecht), A. Brockhus (gz-psycholoog PsyMens), M. Companjen (Psychotherapeut en gz-psycholoog Kenter Jeugdhulp)

Intervisiegroep 3: M. Blaauw, psycholtherapeut (zelfstandige praktijk en GGZ Delfland)

Intervisiegroep 4: I.E. Monster en S. Overgaauw (zelfstandige gz-psychologen)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Door maandelijkse intervisiebijeenkomsten worden er vragen die opkomen tijdens de behandeling anoniem besproken. Tevens is er sprake van gezamenlijke indicatiestelling.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.praktijk070.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.praktijk070.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie
Bij- en nascholing
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
www.lvvp.info

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Cliënten kunnen een officiële klacht indienen bij de LVVP.
www.lvvp.info

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Naam vervangend behandelaar:

Per vakantie maak ik hiervoor individuele afspraken met mijn cliënten. De volgende collega's kunnen voor mij waarnemen gedurende mijn vakanties.

IE. Monster

H. Olgers

S. Overgaauw

P. Theunissen

R. Ferdinand

M. Blaauw

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.praktijk070.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De cliënt kan zich via de site aanmelden bij PRAKTIJK.070. De cliënt wordt vervolgens door de praktijkondersteuner of mij teruggebeld voor het inplannen van een intakegesprek bij mij of een van mijn collega's. Afhankelijk van de hulpvraag en wachttijd zal een inschatting worden gemaakt welke hulpverlener binnen de praktijk passend is. Bij die hulpverlener wordt een intakegesprek gepland. Deze afspraak wordt bevestigd met een e-mailbericht met extra informatie. Het aanmeld-, intakeformulier en toestemmings/privacyverklaring worden eveneens toegevoegd. In het e-mailbericht wordt verzocht verwijfsbrief en een geldig identiteitsbewijs mee te nemen naar het eerste gesprek, en de formulieren per beveiligde mail te retourneren of mee te nemen naar het eerste gesprek. Daarnaast staan in de mail de locatie en contactgegevens vermeld.

Bij vragen kan de cliënt contact met de praktijk opnemen.

Wanneer de intake bij mij plaatsvindt, geef ik informatie over de werkwijze, vergoeding en tarief en schat in of de hulpvraag past bij wat ik kan bieden

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Ik geef informatie vooraf, bespreek het behandelplan, de indicatie, soort en duur van de behandeling

en de brief aan de verwijzer (meestal de huisarts). Tijdens de behandeling komt het verloop van de behandeling aan de orde, onder andere in tussentijdse evaluaties. Aan het einde van de behandeling evalueren we de behandeling en de effecten adhv het behandelplan en uitkomsten ROM.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Ik evalueer met de cliënt halverwege de behandeling of eerder indien afgesproken in het behandelplan. Bij afwijkingen (ook op eerdere of latere momenten, bijvoorbeeld bij ingrijpende veranderingen in het leven van cliënt, bij wijziging van de hulpvraag, bij verergering van de problematiek, bij verandering van draagkracht) wordt de voortgang en/of behandelplan besproken met de cliënt waarbij ook de ROM en mogelijk andere lijsten worden ingezet. Mogelijk wordt het behandelplan bijgesteld in overleg met de client. Dit wordt vastgelegd in het dossier.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Afhankelijk van de duur van de behandeling vindt tussentijds een evaluatie plaats, adhv de doelen opgesteld in het behandelplan. Aan het einde zal naast het evalueren van de doelen een ROM worden afgenomen om de effectiviteit van de behandeling te bepalen. De voortgang en doelmatigheid van de behandeling is gedurende de hele behandeling een punt van aandacht.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Bij het afsluiten van de behandeling neem ik een vragenlijst af om de tevredenheid van mijn cliënten te meten.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Tamara Smits

Plaats: Den Haag

Datum: 15-08-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja